

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международном Российско-
Швейцарском Центре

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по научной работе

 О.В. Павленко

« ____ » _____ 2021 г

1. Общие положения

1.1. Международный **Российско-Швейцарский** центр (далее - МРШЦ) является структурным подразделением РГГУ, созданным приказом РГГУ от 27.11.2001 № 01-05-93/осн.

1.2. МРШЦ в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. МРШЦ находится в прямом подчинении первого проректора – проректора по научной работе.

1.4. МРШЦ возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ.

На должность директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности МРШЦ, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия директора (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия могут быть переданы иному работнику РГГУ по представлению первого проректора – проректора по научной работе.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности МРШЦ является формирование системы устойчивых научно-образовательных и культурных связей с зарубежными партнерами. Главной задачей МРШЦ являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю центра,

подготовка и переподготовка научно- педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

- участие в международной деятельности университета;
- формирование системы устойчивых научно-образовательных и культурных связей с зарубежными партнерами;
- оказание помощи в разработке и реализации образовательных программ для всех уровней обучения, обеспечивающих международные страноведческие специализации на факультетах РГГУ;
- выполнение фундаментальных исследований в области международных отношений и культуры Швейцарии.
- распространение результатов научных исследований путем публикации научных трудов и публичных лекций;
- развитие исследовательских компетенций студентов и аспирантов РГГУ путем привлечения их к научной работе Центра; формирование коллектива молодых исследователей, работающих по проблематике Центра на уровне международных научных стандартов;
- содействие развитию международного научного сотрудничества РГГУ с университетами Базеля, Фрибурга, Лозанны и другими зарубежными партнерами, разработка и реализация научных проектов, определение научных приоритетов;
- формирование профессиональной интеллектуальной среды, обеспечивающей плодотворную работу исследователей в области научной проблематики Центра путем организации регулярных научных семинаров, круглых столов и конференций.
- участие в подготовке и проведении культурных мероприятий, конкурсов и олимпиад совместно с иностранными партнерами и посольствами зарубежных стран, аккредитованных в Российской Федерации.
- осуществление Дополнительного образования в соответствии с профилем деятельности Центра.

3. Функции

3.1 МРШЦ образовано для реализации следующих видов деятельности:

- внесение предложения при разработке учебных планов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, а также рабочими учебными планами по направлениям в соответствии с выбранной международной специализацией;
- обеспечение учебного процесса профессорско-преподавательскими кадрами в соответствии со штатным расписанием, а также за счет приглашенных ведущих специалистов и преподавателей зарубежных университетов.
- разработка Учебно-методических комплексов по дисциплинам международных страноведческих специализаций, а также страноведческого профиля международных магистерских программ в рамках сотрудничества с Центром и РГГУ
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертизы, консультаций в области международных отношений и культуры Швейцарии;
- участие в подготовке информационно-аналитических материалов и экспертной работе на основании результатов научных исследований, проводимых Центром;
- осуществление подготовки к изданию научных докладов, статей, учебных пособий и других публикаций, содержащих результаты научной деятельности Центра;
- организация и проведение совместно с университетами Базеля и Фрибурга и другими зарубежными партнерами научных семинаров, международных конференций, симпозиумов и других мероприятий по тематике Центра;

- организация совместно с зарубежными партнерами научных стажировок студентов, аспирантов и преподавателей РГГУ.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность МРШЦ, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности МРШЦ, по представлению директора.

4.2. Положения о МРШЦ, утверждаются курирующим проректором.

4.3. Содержание и регламентацию работы работников МРШЦ определяют должностные инструкции, трудовые договоры и локально-нормативные акты РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. МРШЦ для решения поставленных задач имеет право:

- контролировать повышение квалификации работников МРШЦ;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности МРШЦ;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности МРШЦ, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- МРШЦ вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники МРШЦ обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения директора МРШЦ;
- участвовать в общих мероприятиях МРШЦ.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет директор.

6.2. Персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за МРШЦ задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе МРШЦ;
- неисполнение или некачественное исполнение МРШЦ поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников МРШЦ устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью МРШЦ осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу данного МРШЦ (курирующий проректор).

9. Прекращение деятельности

9.1. МРШЦ ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.